

1. Bevezető

A házirend írott szabálygyűjtemény, mely összefoglalja azokat a szabályokat, amelyek alapvetően meghatározzák iskolánk napi működését, az együttlét szabályait, tanulóink kötelességeit és jogait, annak érdekében, hogy közös munkánk minél eredményesebb legyen.

Házirendünk elsősorban természetesen ránk, az iskolát nap mint nap használókra (tanulókra, tanárookra) vonatkozik, de az iskola működési rendjére vonatkozó szabályokat az iskolában tartózkodó szülőknek és vendégeinknek is meg kell tartaniuk.

Házirendünk felülvizsgálatakor figyelembe vettük a jogszabályi változásokat, a pedagógiai programunkban, valamint a szervezeti és működési szabályzatunkban foglaltakat.

Beépítettük tanulóink, az ő szüleik, pedagógusaink javaslatait, írásba foglaltunk néhány eddig nem rögzített vagy szokásjog alapján működő szabályt.

A mi iskolánk, a Teleki!

Minden iskola közösség is. Minden közösségnek vannak hagyományai, értékei, melyeket sugároz tagjainak. Aki igazán egy közösség tagjává szeretne válni, annak nemcsak a leírt szabályokat kell betartania, hanem azonosulnia kell a közösség értékrendjével is.

A „telekis” értékrendet hosszú évek alatt alakították ki volt és jelenlegi tanítványaink, tanáraink. Büszkék vagyunk a munkájukra, s folytatni kívánjuk azt.

Mi egy közösség vagyunk, ezért segítenünk kell egymást: beilleszkedéskor; ha szükséges, a tanulásban, vagy ha látjuk, hogy társunknak gondja-baja van.

Védjük és tartsuk tiszteletben egymás jogait! Hívjuk föl kötelességeinek teljesítésére annak a figyelmét, aki megfeledezett volna róluk!

Közösségünk egymás tiszteletére és az együttműködésre épül. Tanulóinkat az örök emberi értékek megbecsülésére, valamint mások jogainak tiszteletben tartására neveljük.

Mindenkitől elvárjuk a kulturált véleménynyilvánítást és viselkedést tanórán és tanórán kívül. Ez a közösségi lét alapszabálya! Csak így van lehetőség egymás álláspontjának megismerésére, megértésére, az esetleges félreértések tisztázására, a szabadidő tartalmas eltöltésére.

Legfontosabb iskolai tevékenységünk a TANÍTÁS és a TANULÁS!

Legtöbben azért választják a Telekit, mert sok mindent szeretnének kellemes környezetben, kedves diáktársakkal és tanárokkal megtanulni. Tanáraink pedig azért dolgoznak, hogy minél több hasznosítható tudást, az életben irányt mutató erkölcsi értékeket adjanak át tanítványaiknak.

Úgy gondoljuk, hogy a tanítási időben a tanításra-tanulásra kell összpontosítani. Törekszünk arra, hogy a tanítási órát ne zavarja meg semmi.

Kötetlenebb viselkedésre, „*divat-, smink- és frizura-bemutatóra*” a különböző szabadidős rendezvényeinken van lehetőség (Dök-buli, farsang).

Támogatjuk a diákkezdeményezéseket, fontosnak tartjuk a szabadidős tevékenységeket.

Természetesen nem csak tanulásból áll az iskola. Kell idő a lazításra, kikapcsolódásra is. Lehetőség van a vállalkozó kedvű osztályok számára vetélkedők, osztály- és Dök-bulik szervezésére. Az érdeklődők különböző szakköri és sportfoglalkozások közül választhatnak. Már hagyomány, hogy minden évben megrendezzük az Öko-, sport- és egészségnapot, adventi jótékonysági vásárt, karácsonyi ünnepséget, a farsangot, a kulturális bemutatót, Teleki napot, Nyúl kupát, sport- és múzeumi napot.

Megbecsüljük és elismerjük azokat, akik tesznek a közösségükért: osztályukért, iskolájukért. Tevékenységükért az osztályfőnöki órákon, az iskolagyűléseken, iskolai ünnepélyen dicséretben részesítjük őket.

Vigyázunk környezetünkre, óvjuk értékeinket.

Tiszta és szép környezetben jobban érzi magát az ember. Mindenkitől elvárjuk, hogy tartsa rendben környezetét (padját, osztálytermét, a folyosót, stb.), és ne rongálja berendezési tárgyainkat és eszközeinket.

Büszkék vagyunk arra, hogy diákjaink:

- szeretnek idejárni,
- fontosnak tartják a tanulást, és sikeresen tanulnak tovább,
- aktívan részt vesznek a Diákönkormányzat működésében.

2. Kötelességek és jogok

*„Jog és Kötelesség együtt járnak,
Kéz a kézben, el sosem válnak.”*

Ebben a fejezetben összefoglaltuk, hogyan kell eleget tenniük kötelezettségeiknek, illetve hogyan élhetnek a közoktatási törvényben és más jogszabályokban meghatározott jogaikkal tanulóink.

Ahogy az idézet is mondja, jogot nem nyerhetünk kötelesség nélkül. Kötelességeink teljesítése pedig felruház minket jogokkal is.

2.1. Tanulóink kötelességei

Saját jogaink gyakorlása közben nem korlátozhatunk másokat jogaik gyakorlásában, és nem okozhatunk kárt másoknak. A kötelességek határt szabnak számunkra, de ezek a korlátok teszik lehetővé, hogy mindenki élhessen jogaival!

Mindenkinek tisztában kell lennie azzal, hogy mit vár el tőle a közösség, amiben él. E szabályokat be kell tartani!

Fontosnak tartjuk és elvárjuk az együttműködést a közösségi élet szabályainak betartásában.

Célunk biztonságos iskolai környezet megteremtése, ahol közösségünk tagjai nyugodt körülmények között végezhetik legfontosabb feladataikat: tanulhatnak, taníthatnak.

a) A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

b) Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze tanulmányait.

A tanulók tanulmányi teljesítményét pedagógiai programunkban meghatározottak szerint értékeljük. Érdemjegyet fegyelmezési szempontból nem adunk.

A tanórákon, az iskolában tartózkodás ideje alatt a tanulóknak be kell tartaniuk tanáraik, az iskola munkatársainak utasításait; ill. a házirendünkben foglalt szabályokat.

A tanuló a tanóra menetét, megtartását viselkedésével, cselekedeteivel nem akadályozhatja, zavarhatja. Az ilyen cselekedet korlátozza a többiekét a tanuláshoz fűződő jogaik gyakorlásában, ill. kötelezettségeik teljesítésében, vagyis nem tudnak tanulni. Ezért, ha ilyen eset előfordul, a tanár a tanulót figyelmezteti, ha szükséges, büntetésben részesíti.

A büntetések kiszabásakor figyelembe vesszük a fokozatosság elvét és a vétség súlyosságát.

Hanyag szorgalom, rossz magaviselet esetén először szóban figyelmeztetjük a tanulót. Ismétlődés esetén a jelenlévő tanár dönt, milyen – a pedagógiai programunkban meghatározott – büntetést alkalmaz (figyelmeztetés, szaktanári intő).

c) Meg kell tartania a tantermek, az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A termek és területek használatának rendjét a 3.2. fejezetben írtuk le. Alapelv a termek rendeltetésszerű használata! A speciális helyiségeinkre vonatkozó szabályok az adott helyiségben vannak kifüggesztve, amelyeknek betartása mindenki számára kötelező.

d) **Óvja saját és társai épségét.** Ismerje és tartsa be a reá vonatkozó védő és óvó előírásokat. Azonnal jelentse az iskola bármely alkalmazottjának, ha balesetet, tüzesetet, egyéb veszélyeztető állapotot észlel. A védő és óvó előírásokat a 4. fejezetben foglaltuk össze.

e) Órizza meg, illetve az előírásnak, tanára utasításának megfelelően kezelje a rábízott vagy az iskolai tanulmányai során használt eszközöket. Óvja az iskola berendezési tárgyait.

Mindenkitől elvárjuk, hogy tegyen környezetünk megóvása érdekében, és ne rongálja azt felelőtlen viselkedésével! Szándékos károkozás, verekedés esetében a büntetési fokozat az osztályfőnöki szintről indul. Az okozott kárt a közoktatási törvényben leírtak szerint meg kell téríteni.

f) **Tartsa tiszteletben diáktársai, tanárai, az iskola dolgozói emberi méltóságát és jogait.**

Nem szeretnénk durva környezetben élni, ahol senki nem kapja meg a neki járó tiszteletet! Fontosnak tartjuk a kulturált viselkedést. Durván még „játékból” sem szabad viselkedni. Köszöntsük egymást az iskolába érkezéskor – távozáskor. Iskolánk munkatársaival, vendégeinkkel szemben történt sértő viselkedés (tiszteletlenség, durvaság, sértő megjegyzések, kulturálatlan beszéd, stb.) esetében a büntetési fokozat az osztályfőnöki szintről indul.

g) Meg kell tartania a házirendünkben és más iskolai szabályzatainkban foglalt előírásokat.

Minden tanév elején, ill. az iskolába történő beiratkozáskor ismertetni kell a tanulókkal és szüleikkel a házirendünkben foglaltakat. Az osztályfőnöki órákon minden aktuális eset, történés kapcsán (baleset, rongálás, súlyosabb fegyelmi vétség, stb.) újra fel kell hívni tanulóink figyelmét a házirendünkben meghatározott viselkedés szabályaira.

h) Ellenőrzőjét (tájékoztató füzetét) minden tanítási napon kötelezően magával kell hoznia.

Ha tanulónk háromszor otthon felejté ellenőrzőjét, a harmadik alkalom után osztályfőnöke tájékoztatja a tanuló szüleit (lehetőleg írásban). A negyedik alkalom után a tanuló a megfelelő fokozatú beírásban (figyelmeztető, intő, stb.) részesül. Az ellenőrzőhiányokat a szorgalom jegybe számítjuk be. Az ellenőrző elvesztéséért osztályfőnöki figyelmeztető jár, ill. az új ellenőrző árát meg kell téríteni.

Ellenőrzőjében csak a valóságnak megfelelő adatok szerepelhetnek. Érdemjegyek, osztályzatok, közlések, fegyelmi, dicsérő beírások esetén ellenőrzőjét szüleiével vagy gondviselőjével alá kell íratnia. Ha tanuló szándékosan valótlan adatot, érdemjegyet, egyéb bejegyzést ír be ellenőrzőjébe, a büntetési fokozat az osztályfőnöki rovó szintjéről kezdődik.

2.2. Tanulóink jogai

a) A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A személyiségi jogok gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, tanárai, az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog (tanítás-tanulás) érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Sérelem esetén segítségért fordulhat az ügyeletes tanárhoz, szaktanárához, osztályfőnökéhez, a gyermekvédelmi felelőshöz, az iskolavezetéshez.

b) Az iskolában minden segítséget megkap az ismereteinek tökéletesítésére. Részt vesz a helyi tantervben meghatározott tanórákon, részt vehet – tanárai javaslata és szülei döntése alapján – a választható tantárgyak foglalkozásain, szakkörökön, indulhat különböző versenyeken, pályázatokon.

c) Ha személyes adottsága úgy kívánja, a jogszabályokban rögzített, megkülönböztetett ellátásban részesülhet.

A Nevelési Tanácsadó szakvéleményével és az iskola igazgatójának engedélyével rendelkező tanulók, a szakvéleményben foglaltak szerint vesznek részt a tanórai foglalkozáson. Értékelésük a szakvélemény alapján készült határozat szerint történik.

d) Részt vehet napközi otthoni, tanulószobai foglalkozásokon.

1-6. évfolyamokon napközi otthoni, 7-8. évfolyamokon tanulószobai ellátást biztosítunk.

e) Részt vehet hit- és vallásoktatáson.

Iskolánk a hit- és erkölcsstan oktatás mellett helyet biztosít a hit- és vallásoktatáshoz. Az oktatást különböző felekezethez tartozó szakképzett hitoktatók tartják a tanórán kívüli foglalkozások keretében, az azokra vonatkozó szabályok szerint. Helyét az illetékes igazgatóhelyettes jelöli ki. A részvétel önkéntes alapon történik.

f) Az óvó-védő előírások betartásával használhatja az iskola eszközeit, felszereléseit, létesítményeit.

A védő- óvó előírásokat, bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, melyeket minden tanév első tanítási napján külön ismertetünk minden tanulóval, házirendünk negyedik fejezetében írtuk le részletesen. Az iskola létesítményeit, eszközeit, berendezéseit csak tanári felügyelet mellett, tanári irányítással használhatják tanulóink.

g) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül.

Iskolánkban hetente egy alkalommal iskolaorvos, hetente három alkalommal védőnő tart ügyeletet az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett időpontban. A kötelező orvosi vizsgálatokat, a tanulók oltását ők végzik. A tanév során iskolafogászati kezelésem vesznek részt tanulóink. Mind az orvosi, mind a fogorvosi beavatkozásokhoz a szülők írásos engedélyét kérjük.

h) Családja anyagi helyzetétől függően, kérelem alapján kedvezményes étkezésben és tankönyvellátásban részesülhet.

A kedvezményes étkezés igényléséhez szükséges dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelő időpontokig az osztályfőnökhöz kell benyújtani.

Az ingyenes, ill. kedvezményes tankönyvek igénylését a jogszabályokban meghatározott nyomtatványon és időpontban kell benyújtani az osztályfőnökhöz. Az igényléshez szükséges dokumentumok felsorolását a nyomtatványhoz tartozó melléklet tartalmazza, a nyomtatványokat az osztályfőnöktől kapják meg a családok. A határidőről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket, **a határidő lejárta után benyújtott igényeket nem tudjuk figyelembe venni.**

i) Tájékoztatást kaphat az őt érintő kérdésekben, jogai gyakorlásához szükséges információkról.

Tanulóink jogairól, azok gyakorlásáról olvashat házirendünkben, tájékoztatást kérhet osztályfőnökétől, a diákönkormányzatot segítő tanártól, ill. az iskola bármely pedagógusától.

j) Az emberi méltóság tiszteletben tartásával osztályfőnöki órán, diákönkormányzati ülésen személyesen vagy az osztályképviselő útján szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen minden, az iskolával kapcsolatos kérdéstről, valamint e körben, kérdést intézzen az iskola vezetőihez,

pedagógusaihoz, az Intézményi Tanácshoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az Intézményi Tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon.

k) Tagja lehet diákköröknek, kezdeményezheti azok létrehozását, tagja lehet iskolán kívüli társadalmi szervezetnek.

Szakköreinkre – meghirdetésükkor – minden érdeklődő tanulónk jelentkezhet. A tanuló jelentkezését a szülőknek írásban meg kell erősíteniük. Igény és a szükséges feltételek megléte esetén újabb körök alakíthatók. A jelentkezés egy tanévre szól, ettől eltérni csak szülői írásos kérvényre intézményvezetői határozat alapján lehet.

Iskolánkban diáksportkör működik, melynek iskolánk minden tanulója automatikusan tagja. Ingyenesen részt vehetnek a tömegsport foglalkozásokon. Sok tanulónk tagja sportegyesületnek. Iskolánk támogatja sporttevékenységüket, ám az nem mehet a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének rovására.

l) Választó, illetve választható a különböző szintű diákönkormányzati szervezetekben, közösség érdekeit érintő javaslatokat tehet, kezdeményezhet, a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként.

m) Eredményes tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményéért, példamutató magatartásáért jutalmat kaphat.

n) Tanulóink joga, hogy egy tanítási napon legfeljebb két egész órás dolgozat írjanak.

Egy nap alsóban maximum egy, felsőben maximum két egész órás írásbeli számonkérés íratható. Ennek figyelemmel kísérése az osztályfőnök feladata, vitás kérdésekben a kisebb óraszámú tantárgynak van előnye.

Az egész órás írásbeli számonkérések időpontját legalább egy héttel a számonkérés előtt közölni kell. A tanulók írásbeli munkáit – a következő munkanaptól számolva – 10 munkanapon belül ki kell javítani, s azt kiosztani, ellenkező esetben a diák nem köteles az érdemjegyet elfogadni.

Az őszi-téli-tavaszi szünet utáni első három tanítási napon a tanulók írásos beszámoltatására nem kerülhet sor.

o) Megismerheti tanárai róla és munkájáról alkotott véleményét. Ennek érdekében részt vehet szüleivel a fogadóórákon.

p) Osztályzatának megállapítása céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46.§ (5) m) bekezdésnek megfelelően független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról.

q) Jogai megsértése esetén – nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (5) j) bekezdésnek megfelelően – jogorvoslati eljárást indíthat.

r) A tanulók által előállított termékek, dolgok, alkotások a tanulók tulajdonát képezik, amelyeket (pl. kiállítás után) vissza kell kapniuk, ill. írásban lemondhatnak az iskola javára a tulajdonjogról.

Tanulóink jogait és kötelezettségeiket a beiratkozástól gyakorolhatják, kivéve a leendő elsősöket, ill. a tanév vége után beiratkozókat, akik a megfelelő tanév első tanítási napjától lesznek az iskola teljes jogú tanulói.

Jogaik is kötelezettségeik gyakorlásának módjáról részletesen a házirend további fejezetei szólnak.

2.3. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A mindenkori beiskolázási körzetbe tartozó utcák jegyzéke iskolánk honlapján megtalálható.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse; vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét.

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek állandó vagy ideiglenes lakcímét igazoló okmányt,
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét, ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta,

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

Az 5-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből, ha emelt szintű nyelvi csoportba jelentkezik, ill. a német nemzetiségi osztályok esetén anyanyelvből.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló a 2-8. évfolyamon az előző tanév végi osztályzatának átlaga 4,0 alatt van, ill. ha a szóveges értékelés csak a megfelelt tartalmat fejezi ki, illetve magatartása vagy szorgalma változó minőségű, az igazgató döntése

előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

2.4. Mulasztások, késések igazolása

Tanulóink igazolatlanul nem maradhatnak távol pedagógiai programunkban és helyi tantervünkben meghatározott foglalkozásokról, tanórákról. A tanuló távollmaradását a tankötelezettség miatt igazolni kell.

A hiányzás tényét a foglalkozást tartó tanár jegyzi be a foglalkozási naplóba. A hiányzásról szóló igazolást lehetőleg a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napig a tanuló osztályfőnökének be kell mutatni. Az orvosi igazolás mellé minden esetben kérjük a szülő igazolását is az ellenőrző könyvben. Az igazolás tényét az osztályfőnök rögzíti a naplóba. Az igazolási határidők be nem tartása miatt a mulasztás igazolatlannak tekinthető. Tisztelettel kérjük, hogy a szülők gyermekük érdekében az előre nem jelzett hiányzás első napja során telefonon (és nem más gyermek által) jelezzék az osztályfőnöknek akár közvetlenül, akár a portáson vagy az iskolatitkárokon keresztül a hiányzás okát és várható időtartamát. Ezáltal elkerülhetők azok az esetek, amikor a szülő azt hiszi, hogy gyermeke az iskolában van, az iskola pedig azt, hogy otthon. Amennyiben az iskola nem tud a tanuló mulasztásának okáról, két nap elteltével az osztályfőnök telefonon megpróbálja elérni a szülőket, ha ez nem sikerül, akkor az igazolatlan hiányzást jelezzük a megfelelő hatóságnak.

A szülő előzetes kérése alapján tanulóink az osztályfőnök engedélyével félévente három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthatnak.

Az első, nem 10 órát kitevő igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket, és felhívja figyelmüket az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha ezután is előfordul hasonló eset, akkor a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével keressük meg a szülőket. 10 igazolatlan óra esetén haladéktalanul értesítjük a megfelelő hatóságot.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik. Tanuló az iskolai foglalkozásokról csak alapos indokkal késhet. A késéseket is igazolni kell. Az igazolást legkésőbb a késést követő tanítási napon kell bemutatni a tanuló osztályfőnökének, aki az igazolás tényét rögzíti a naplóba. A késve bemutatott igazolást nem tudjuk figyelembe venni.

Alapos indok lehet: részvétel orvosi vizsgálaton, közlekedési eszköz váratlan meghibásodása iskolába jövet, az iskola egyik tanárával történő megbeszélés. Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

Nem tekintjük alapos indoknak, ha tanulóink büfézés, társával folytatott beszélgetés miatt késik el az óráról, ill. forgalmi dugóra hivatkozva a rendszeres reggeli elkészést.

A késések percben mért idejét a foglalkozást tartó pedagógus bejegyzi a foglalkozási naplóba. Amennyiben az így összeadandó késések ideje eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan órának minősül.

Ha tanulónk igazolatlanul háromszor elkésik, a harmadik alkalom után osztályfőnöke lehetőleg írásban tájékoztatja a tanuló szüleit. A negyedik alkalom után a tanuló a megfelelő fokozatú beírásban (figyelmeztető, intő, stb.) részesül. A késéseket a magatartás jegybe számítjuk be.

2.5. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

A tanórai foglalkozásokat helyi tantervünk tartalmazza évfolyamokra lebontva. A tanulói részvétel szempontjából kötelező és nem kötelező tanítási órák keretében szervezzük meg az oktatást. Ha a tanulót kérelmére az iskola felvette a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A nem kötelező tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a nem kötelező tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Tanulóink részvételi szándékát szülei írásban jelzik az osztályfőnököknél található nyomtatványon lehetőleg a tavaszi szülői értekezleten, de legkésőbb május 20-áig.

A csoportbontásban, emelt szinten tanított tantárgyak esetében az érintett munkaközösség dönt a tanulók csoportba sorolásáról a tanulók képességeinek, elért eredményeiknek, a szülői igényeknek a figyelembe vételével.

Tanórán kívüli foglalkozásaink rendszerét pedagógiai programunk tartalmazza. E körbe tartoznak a napközis és tanulószobai foglalkozások, szakköreink, a tömegsport-foglalkozások, a különféle tanulmányi versenyek, szabadidős- és sportrendezvények, kirándulások.

Két tanóra idejét meghaladó tanórán kívüli foglalkozás esetén, a foglalkozás ideje alatt legalább 10 perces szünetet kell tartani. A tanórán kívüli foglalkozások általában 14 órakor kezdődnek. Ettől el lehet térni, ha az egész tanulócsoport érdeke mást kíván.

A kötelező iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket tanítási időben tartjuk, esetleg rövidített órákkal, tanítási nappal. Ezeken a tanulók részvétele ünnepi öltözékben kötelező. Ünnepi öltözék tanulóink számára a következő:

- lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz, sötét utcai (nem sport) cipő,
- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, sötét utcai (nem sport) cipő.

A napközis és tanulószobai foglalkozásokra a megelőző tanév május 20-áig írásban kell jelentkezni az osztályfőnököknél található nyomtatvány kitöltésével. A szakkörökre, tanfolyamokra meghirdetésükkor szintén írásban kell jelentkezni.

A különböző versenyekről, pályázatokról a szaktanárok tájékoztatják tanítványaikat. Az iskolánkon kívüli versenyekre csak a szülők tájékoztatása után lehet a tanulót elkísérni.

Iskolán kívüli foglalkozások, rendezvények előtt, a szokásostól eltérő időben megtartott foglalkozásokról a szülőket írásban tájékoztatjuk.

2.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanulóink az iskola magasabb évfolyamára akkor léphetnek, ha az iskola rájuk vonatkozó tantárgyi tanterveiben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítették. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamokon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2-8. tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Amennyiben három vagy annál több a tanuló elégtelen osztályzatainak a száma, akkor a nevelőtestületnek mérlegelési jogköre van az osztályozó vizsgára bocsátást illetően.

Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret;
- 4. évfolyam: angol nyelv
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret, idegen nyelv.

- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem,
matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv;
1-8. évfolyam: nemzetiségi osztályban: anyanyelv és irodalom

2.7. Tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Az iskola **jutalomban** részesítheti azt a tanulót, aki

- képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, ill. iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kimagasló eredményt elért tanulók Teleki Blanka kerámia plakettet (4. osztály elvégzésekor: kitűnő tanulmányi eredmény és legalább kerületi 1-3. helyezett versenyeredmény), illetve Teleki Blanka bronzplakettet (8. osztály elvégzésekor: kitűnő tanulmányi eredmény) kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. Ugyanekkor vehetik át a kimagasló versenyeredményekért (legalább egy kerületi 1. és többszöri legalább kerületi 1-3. helyezett vagy fővárosi 1-3. vagy országos 1-6.) járó „telekis” órát az arra érdemes végzős tanulóink.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, illetve szaktanári dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön (kerületi 1-3., fővárosi 1-6., országos szintű 1-10. helyezéért), illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A versenyeredményekért járó dicséretet írásba foglaljuk.

A tanulmányi- és sportversenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink neve iskolánk honlapján, fényképe tanév végén a faliújságon jelenik meg.

Tanév végén iskolagyűlés keretében adjuk át az iskolai versenyek helyezetteinek az okleveleket és az elsőeknek a jutalomkönyveket.

Az iskola **büntetésben** részesítheti azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári, osztályfőnöki, napközis nevelői, tanulószobai nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés, megrovás,
- szabadidős programoktól való eltiltás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3.1. Munkarendünk

A tanév rendjét minden évben miniszteri utasítás határozza meg. Az engedélyezett tanítás nélküli munkanapok felhasználásánál figyelembe vesszük az iskola pedagógiai célkitűzéseit, az Intézményi Tanács véleményét, központi továbbképzések idejét.

Nyitva tartás: Iskolánk tanítási napokon tart nyitva. 7⁰⁰ – től 7³⁰-ig csak a földszinti zsibongóban lehet tartózkodni. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

Pihenő és ünnepnapokon zárva tartunk. A tanítási szünetek nem munkaszüneti napjain igény esetén ügyeletet tartunk, melyre előtte legalább egy héttel írásban kell jelentkezni az osztályfőnöknél.

Az első tanítási óra kezdete: 8⁰⁰. Ez előtt csak nem kötelező foglalkozás kezdődhet.

A tanítási órák általában 45 percesek. Az órák, szünetek kezdetét és végét csengetés jelzi.

Az iskolába legkésőbb 7⁵⁰-ig kell megérkezni. A tantermekbe 7³⁰-kor lehet a gyülekezőhelyről felmenni. A felső tagozatos tanulók számára ajánljuk, hogy 7⁴⁵-re érkezzenek az iskola területére, így azonnal a tantermeikbe mehetnek.

A csengetés rendje:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	15 perc szünet
2. óra	9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	15 perc szünet
3. óra	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵	15 perc szünet
4. óra	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	20 perc szünet
5. óra	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	20 perc szünet
6. óra	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	10 perc szünet
7. óra	14 ⁰⁵ – 14 ⁵⁰	

Rövidített órák esetén:

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ³⁵	15 perc szünet
2. óra	8 ⁵⁰ – 9 ²⁵	10 perc szünet
3. óra	9 ³⁵ – 10 ¹⁰	10 perc szünet
4. óra	10 ²⁰ – 10 ⁵⁵	10 perc szünet
5. óra	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁰	20 perc szünet
6. óra	12 ⁰⁰ – 12 ³⁵	20 perc szünet
7. óra	12 ⁵⁵ – 13 ³⁰	

Az iskolában való megjelenés alapkövetelménye, hogy tisztán, ápoltan, életkoruknak megfelelő öltözékben, hajviselettel érkezzenek tanulóink az iskolába. Kerüljenek minden kirívó és szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési és öltözködési normát, hiszen a tanítási napok fő feladata a tanulás. Tilos a körömlakk használata, testékszer viselése. Követlenebb megjelenésre szabadidős rendezvényeinken van lehetőség.

Az iskolában való hivatalos tartózkodás ideje alatt (az iskolába érkezéstől a hazamenetelig tartó időszak) felügyelet nélkül tanuló nem maradhat; azaz tanulóinkat fegyelmi felelősség terheli azért, hogy csak olyan helyen tartózkodjanak, ahol hivatalosan van tanári felügyelet.

A tanterekben a tanórákon tanári felügyelet és irányítás mellett folyik a munka. A szünetekben a folyosó-, ill. udvari-ügyeletes pedagógusok felügyelnek a házirendünkben megfogalmazott szabályok betartására.

A jelző csöngetés után a felsős tanulók a tantermek előtt sorakozva várják a tanóra kezdetét. A tanóra alatt a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el a tantermet. Ha a tanítási óra megkezdése után a tanár nem érkezne meg a tanterembe, akkor azt 5 perc eltelte után a hetesnek (csoportfelelősnek) a tanárban tartózkodó nevelőnek vagy az iskola egyik vezetőjének jeleznie kell.

Tanuló az iskolából tanítási időben csak engedéllyel távozhat. Erre engedélyt a tanuló osztályfőnöke vagy az iskolavezetés valamelyik tagja (igazgató, igazgatóhelyettesek) adhat, s ebben az esetben az órát tartó tanár, ill. az osztályfőnök a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét. Amennyiben nem írásban történik az engedély megadása, az engedélyezőnek a kapuig kell kísérenie a tanulót, s az ügyeletes portást tájékoztatnia kell a távozás tényéről.

A tanórán kívüli foglalkozásokon a foglalkozást tartó személy biztosítja a felügyeletet.

A napközis foglalkozás az utolsó tanítási óra végétől 16³⁰ -ig tart. 16³⁰ -17³⁰ -ig ügyeleteset biztosítunk az ebédlőben.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról csak írásban jelzett kérésre tudjuk elengedni tanulóinkat.

A napközis csoportok tanulási ideje 15⁰⁰ -16⁰⁰ -ig tart. Kérjük a tisztelt szülőket, hogy a tanulási időt a megfelelő felkészülés érdekében tartsák tiszteletben, ezalatt tanulókat nem lehet csoportból kikérni. 16 óra után a gyerekek uzsonnáznak, s ennek békés lebonyolítása végett javasoljuk, hogy a szülők gyermekükért 16³⁰ -ra jöjjenek, amikor a pedagógus kikíséri őket az iskola kapujáig. Amennyiben ettől eltérő időpontban szeretnék a tanulót elvinni, kérjük, ezt előre írásban jelezzék, hogy a pedagógus kiengedhesse a gyereket a portához. 16³⁰ -tól 17³⁰ -ig ügyeleteset tartunk, de kérjük, hogy gyermekük érdekében ezt csak a legvégső esetben vegyék igénybe.

A felsős napközis, ill. tanulószobai foglalkozások utolsó tanítási óra végétől 16³⁰-ig tartanak. A tanulók utolsó órájuk után a foglalkozásra kijelölt helyiségben gyülekeznek a tanulószobai foglalkozást tartó tanár felügyelete mellett. A napközis foglalkozás kezdetén a tanulók kötelesek a jelentkezni a napközis nevelőnél. Különórákra a foglalkozás ideje alatt csak a szülő írásos kérelmére engedjük el diákjainkat.

Iskolánk adottságait figyelembe véve (közösségi helyiség hiánya) javasoljuk, hogy a tanítás végeztével a tanulók menjenek haza, s csak a tanórán kívüli foglalkozás kezdetére érkezzenek vissza. Ha ez valamilyen okból (pl.: túl messze lakik a tanuló) nem megoldható, akkor tanári felügyelet mellett kell megvárnia a foglalkozás kezdetét. 1-4. évfolyamon a tanulók osztályaik napközis csoportjaiban töltik a várakozás idejét. Az ötödikesek, hatodikosok a felsős napközis csoportban, a 7-8. évfolyamokon tanulók pedig a tanulószobán várakoznak.

A felsős tanulók utolsó órájuk után kötelesek megkeresni a felsős napközis tanárt vagy a tanulószobai foglalkozást tartó pedagógust, amennyiben nem kívánnak a tanórán kívüli foglalkozás kezdetéig hazamenni.

Az iskola nyitva tartása alatt a tanítás zavartalansága és vagyonvédelmi okokból a szülők és vendégeink csak külön engedéllyel mehetnek túl a földszinti aulán. Kivételek ez alól a szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt napok. Nyílt napon késve érkező szülők nem mehetnek be az adott órára.

Kérjük tanulóink szüleit, hogy csak a bejáratig kísérik gyermekeiket. Elsőseinket szülei az első tanítási hét végéig kísérhetik be az osztálytermekbe. Aki valamelyik kollégánkkal kíván beszélni, kérjük, előzetesen egyeztessen időpontot vele, ill. a fogadóórákon keresse fel őt.

Az ebédkártya elvesztése vagy megrongálása esetén az új ebédjegyet ki kell fizetni. Befizetett felsős tanuló ebédkártya nélkül csak 14 óra után ebédelhet.

Ebédet a lemondandó napot megelőző napon fél 9-ig lehet lemondani.

A szülőket minden tanév tanévzárójáig tájékoztatjuk a következő tanévben szükséges taneszközökről.

3.2. Helyiségek, iskolához tartozó területek használatának rendje

Iskolánk tantermeit, helyiségeit, létesítményeit, az iskolához tartozó folyosókat, lépcsőházat, egyéb területeket (udvar, játszótér) csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.

Mindenki kötelessége környezetének rendben tartása, a teremrend megtartása, a berendezési tárgyak és eszközök épségének megóvása.

Aki rendetlenséget okoz, annak rendet kell maga után tennie. Aki kárt okoz, annak a kárt a köznevelési törvényben meghatározott módon meg kell térítenie.

A helyiségek nem rendeltetésszerű használata figyelmeztetést, súlyosabb esetben büntetést von maga után.

Az óra végén a tantermet csak tiszta, rendezett állapotban lehet átadni a következő csoportnak, osztálynak. Ezért minden osztálynak, csoportnak rendet kell tennie maga után (szemét felszedése, kidobása, tábla letörlése, lemosása, szellőztetés, berendezési tárgyak visszarendezése tartozik ide), és csak ezután hagyhatja el a termet. Az utolsó óra, foglalkozás után a székeket is fel kell rakni a padokra.

A termék rendjének biztosítása a hetesek kiemelt feladata (de a heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni):

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tiszta tábla, szellőztetés, szemléltetőeszköz,) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, felső tagozaton az első órán az ellenőrző hiányt, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

A termekben, folyosókon az ablakokat csak tanár vagy iskolánk más alkalmazottja nyithatja, zárhatja, az alsó szárnyakat is csak tanár kérésére nyithatja, csukhatja tanuló. A relaxákat csak felnőtt kezelheti.

A tanulóink a szünetben a folyosókon vagy megfelelő időjárás esetén az udvaron tartózkodhatnak. Kivétel ez alól a 8⁴⁵-kor kezdődő „tízórai szünet”, amikor tilos az udvarra lemenni, de ebben a szünetben lehet a tantermekben tartózkodni.

A „reggelizős” szünetet, ill. az uzsonna időt kivéve tilos a termekben étkezni. Tanulóink viselkedésükkel másokat szünetben sem zavarhatnak (pl.: hangoskodás, rohangálás, dobálózás, elektronikus zajkeltés). A nagyépület földszinti tantermei előtti folyosón felsős tanulók nem közlekedhetnek. A földszinti lány mosdó helyiségeit szintén nem használhatják felsősök. Felsősök tanári engedély nélkül a kisépületbe sem mehetnek be. Alsósok szünetben alsós tanító felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak a nagyépület első és második emeletén a felsősök számára kijelölt területen, kivéve, ha a titkárságra mennek. Szünetekben a könyvtár, ill. a mosdó előtti részen és a hátsó lépcsőház földszint

és első emelet közötti szakaszán felsősök nem tartózkodhatnak. Ezeken a területeken csak a tornaterembe, ill. a könyvtárba menet haladhatnak át.

Kérjük tanulóinkat, hogy ülve étkezzenek. A büfében csak felsős tanulók vásárolhatnak. A büfében vásárolt ételt (poharas italt NEM!) elvihetik, azonban, ha leejtik/kiöntik/lecsepegtetik, az okozott szennyeződést fel kell takarítaniuk. A büfében figyelmeztető csengetés után már nem lehet vásárolni.

Szünetekben az udvarnak csak az épületek közötti részén, a kézi- és röplabdapályán tudunk tanári ügyeletet biztosítani, ezért szünetekben csak itt lehet tartózkodni az évszaknak és az időjárásnak megfelelő öltözékben. Az udvarra váltócipőben és ennivalóval kimenni tilos. Csak a kézilabdapályán lehet focizni, és a szünetekben kizárólag gumilabdával, külön szünetben az alsósok és külön szünetben a felsősök a diákönkormányzat által évente meghatározott rend szerint.

Az ebédlőben csak az ebédelési rendnek megfelelően lehet ebédelni. Az ebédelési rend kialakításánál alsó tagozaton figyelünk arra, hogy lehetőség szerint minél hamarabb tudjanak tanulóink ebédelni, de mivel szünetekben a felsősök betöltik az ebédlőt, ezért alsósaink általában csak az utolsó órájuk után tudnak étkezni. A felsősök ebédelési rendjének kialakításánál legfontosabb szempont az, hogy testnevelés óra előtt, ill. közvetlenül utána lehetőleg ne ebédeljen senki.

Az ebédlőben kulturáltan kell viselkedni és étkezni. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet. A kabátot, táskát az ebédlő előtti zsibongóban lévő fogasokon, ill. táskatartón kell elhelyezni. A kulturált étkezés szabályait megszegő tanuló, a súlyosságtól függően meghatározott ideig csak az utolsó csoport után ebédelhet.

Az ebédlőben csak étkezésre befizetett tanuló tartózkodhat.

Vannak helyiségeink, amelyekre speciális szabályok vonatkoznak: fizika-, kémia-, tornaterem, számítástechnika-terem, könyvtár. Ezeket a szabályokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, ill. a helyiségben jól látható helyen megtalálhatók.

Az iskola helyiségeit csak igazgatói engedéllyel lehet használni.

3.3. A tanulókat érintő egyéb kötelezettségek

Váltócipővel az egész tanév során mindenkinek rendelkeznie kell, amit az öltözőszekrényben lehet tárolni. A váltócipő balesetveszély miatt nem lehet

klumpa, nagyon rossz állapotú cipő, szandál, ill. telitalpú magas sarkú vagy igen magas sarkú cipő, szandál.

Az iskolába a tanulmányi kötelezettség teljesítéséhez nem szükséges eszközök (mobiltelefon, számítástechnikai eszközök, elektronikus eszközök, ékszer, stb.) behozatalát nem javasoljuk, felelősséget e tárgyakért nem tudunk vállalni, megőrzésüket nem tudjuk biztosítani. Szintén nem tudunk felelősséget vállalni taneszköznek számító, de értékében az átlagosan használatost jelentős mértékben meghaladó értékű tárgyakért sem.

Az alsó tagozatos tanulók felszerelésüket és ruháikat a tanteremben, ill. a folyosói szekrényekben tárolhatják. Felsős tanulóink számára zárható szekrényeket biztosítunk, ezért a folyosón hagyott őrizetlen tárgyakért felelősséget nem vállal az iskola. A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni, s azt vagyoni védelmi okokból állandóan zárva kell tartani. Az ismételt felszólítás ellenére nyitva hagyott szekrények használói írásos figyelmeztetésben részesülnek.

A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diák jelenlétében.

Tanuló mobiltelefont, elektronikus eszközöket az iskolába csak kikapcsolt állapotban hozhat be. Azokat bekapcsolni és használni csak tanári engedéllyel, tanár jelenlétében lehet. Amennyiben engedély nélkül van a tanuló mobiltelefonja, elektronikus eszköze bekapcsolt állapotban az iskola területén, iskolán kívüli, de iskolai programon, azt elveszjük, a páncélszekrényben kikapcsolt állapotban tároljuk, és csak a szülőnek adjuk vissza.

Video -, fénykép-, hangfelvétel készítése az iskolában vezetői és szülői engedély nélkül tilos.

Intézményünkbe is, mint minden nevelési-oktatási intézménybe tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek behozatala, és ott azok árusítása, fogyasztása.

Az iskolán kívüli, de iskolai szervezésű, pedagógiai programunkban meghatározott rendezvényeinken (erdei iskola, táborok, versenyek, kulturális rendezvények stb.) a tanulókra az iskola házi rendjében foglaltak érvényesek, az abban lefektetett normákat, szabályokat tanulóinknak be kell tartaniuk.

4. Védő és óvó előírásaink

Tanulóinknak az alábbi védő és óvó előírásokat kell betartaniuk:

A folyosókon rohangálni, az emeletről levezető, a tornateremhez vezető lépcsőkön lefutniuk, ugrálniuk, a korlátra felülniük, arról lecsúszniuk, tárgyakat ledobálniuk tilos!

Rágógumizni az iskola egész területén tilos!

A tanterekben használt elektromos készülékek (projektor, interaktív tábla, tévé, írásvetítő, magnó, stb.) kezelését csak tanár végezheti.

Testnevelés órán órát, ékszereket hordani tilos!

A felső ablakok nyitását, zárását, csak felnőtt végezheti, az alsó ablakokat csak tanári kérésre és felügyelet mellett nyithatja, zárhatja tanuló. A relaxákat is csak felnőtt kezelheti. A nyitott ablakon kihajolni, tárgyakat kidobálni tilos!

Gyufát és tüzet okozó eszközöket, szűrő, vágó, éles tárgyakat az iskolába behozni tilos!

Nyakba akasztva kulcsot, mobiltelefont, stb. hordani csak a ruházat alatt szabad.

Ha a tanterekben, folyosón, tornateremben, udvaron, játszótéren meghibásodást észlelnek (törés, elszakadt vezeték, lógó konnektor, stb.) azonnal szólniuk kell a felügyeletüket ellátó tanárnak.

Sérülés, baleset esetén azonnal értesíteniük kell az ott tartózkodó tanárt, vagy a tanáriban tartózkodó felnőttet, vagy az iskolavezetést.

5. Diákönkormányzatunk

Tanulóifjúságunk legfontosabb szerveződése a diákönkormányzat. Feladata közösségi programok szervezése, a tanulók és az osztályközösségek javaslatainak és jogainak képviselete. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet a tanulókat érintő kérdésekben, iskolánk működésével kapcsolatban. A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákönkormányzat véleményét kikérjük minden a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. Működéséhez minden segítséget megadunk.

A tanulók nagyobb közösségén a tanulók 20%-át értjük.

A felsős osztályközösségek a tanév kezdetekor saját eljárásrend alapján tagjaikból megválasztják osztálytitkárukat és helyettesét. A diákönkormányzat ülésein, a diákközgyűlés alkalmával az osztálytitkár képviseli osztályát. Akadályoztatása esetén helyettese veszi át feladatkörét, él jogaival.

A diákönkormányzat ülésein, diákközgyűlés alkalmával szavazati joga osztályonként egy képviselőnek, az osztálytitkárnak van. A diákönkormányzat vezetőjét az osztálytitkárok választják titkos szavazással.

Diákönkormányzatunk tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja, munkáját egy tanár segíti. Őt a diákönkormányzat véleményének kikérésével az iskola vezetője bízza meg.

Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközgyűlést. A diákközgyűlés iskolánkban küldöttgyűlésként működik. Az ülés nyilvános.

Az éves rendes közgyűlés összehívását iskolánk igazgatója kezdeményezi. Rendkívüli közgyűlést hívhat össze az intézményvezető és a DÖK vezetője.

A diákközgyűlésen az intézményvezető és a DÖK vezetője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszakban végzett munkáról, különös tekintettel a tanulókat közvetlenül érintő kérdésekre (tanulói jogok és kötelességek, a házirendben meghatározottak végrehajtása).

A diákközgyűlésen a küldöttek kérdéseket tehetnek fel az intézményvezetőjének, ill. a DÖK vezetőjének, tolmácsolhatják osztálytársaik véleményét, javaslatait.

Iskolánk honlapja rendszeresen tájékoztat az iskola életéről.

Az iskola hely és eszköz biztosításával támogatja a DÖK, a diákkörök és az iskolai sportkör munkáját.

DÖK által szervezett esti rendezvényeket csak akkor lehet tartani, ha van olyan felelős tanulócsoporthoz, amely a rendezvények előkészítésében és a lezárásában a DÖK által meghatározott módon részt vesz.

6. Legitimáció

A házirendet nevelőtestületünk fogadja el. Elfogadásakor, a házirend módosításakor véleményezési joga van az Intézményi Tanácsnak, diákönkormányzatunknak.

A házirendet nevelő testületünk hagyja jóvá, és 2014. szeptember 1-jén lép életbe. A házirend visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évente történik. A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, tanuló vagy szülő. A módosítást az intézmény vezetője, az Intézményi Tanács vezetője, a diákönkormányzat vezetője, valamint a nevelőtestület legalább harmada kezdeményezheti. A módosításra ugyanaz az eljárási rend érvényes, mint az elfogadására.

Házirendünk nyilvános dokumentum. Egy-egy példányát elhelyezzük a könyvtárban, a tanárban, az igazgatói és igazgatóhelyettesi irodákban; közzétesszük honlapunkon, részletes felvilágosítást az iskolavezetéstől lehet kérni a vezetői fogadóórákon.

Budapest, 2014. március 25.

Dr. Pröhléné Hehl Éva
igazgató